



**YİĞİT AKÜ MALZEMELERİ NAKLİYAT TURİZM İNŞAAT SAN. VE  
TİC. A.Ş.**

**PAYDAŞ KATILIM PLANI**

**CNR-PLN-YAK-PAK-001**

**TEMMUZ 2023**

**REV:00**



**Bağlıca Mah. Çambayırı Cad. Çınar Plaza No:66/5 06790 Etimesgut/ ANKARA**

**Tel: +90 312 472 38 39 Fax: +90 312 472 39 33**

**Web: [cinarmuhendislik.com](http://cinarmuhendislik.com)**

**E-mail: [cinar@cinarmuhendislik.com](mailto:cinar@cinarmuhendislik.com)**

**Bu raporun tüm hakları saklıdır.**

Raporun tamamı ya da bir bölümü, 4110 sayılı Yasa ile değişik 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca, Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş.'nin yazılı izni olmadıkça; hiçbir şekil ve yöntemle sayısal ve/veya elektronik ortamda çoğaltılamaz, kopya edilmez, çoğaltılmış nüshaları yayımlanamaz, ticarete konu edilemez, elektronik yöntemlerle iletilemez, satılamaz, kiralanamaz, amacı dışında kullanılamaz ve kullandırılmaz.

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 1 / 37

### DOKÜMAN REVİZYON KONTROL TABLOSU

Rev.	Tarih	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Açıklama
00	Temmuz 2023	M.Ç.	Ö.Ç.	A.C.A.	İlk Yayın

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 2 / 37

## İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER .....	2
TABLolar LİSTESİ .....	3
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	3
EKLER .....	3
KISALTMALAR .....	4
1. GİRİŞ .....	5
1.1. Proje Bilgisi .....	5
1.1.1. Proje Alanı .....	5
1.2. Amaç ve Kapsam .....	6
2. ULUSAL VE ULUSLARARASI GEREKLİLİKLER .....	7
2.1. Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB) Gereklilikleri .....	7
2.2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası .....	10
2.3. Uluslararası Gereklilikler .....	13
2.3.1. Uluslararası Finans Kurumu Performans Standartları .....	13
2.3.2. Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları .....	14
3. PAYDAŞ KATILIM PLANI .....	19
3.1. Saha Ziyareti .....	19
3.2. Paydaşların Tanımlanması .....	19
3.2.1. İç Paydaşlar .....	19
3.2.2. Dış Paydaşlar .....	20
3.2.3. Dezavantajlı, Hassas ve Savunmasız Gruplar .....	21
3.3. Önceki Dönemdeki Paydaş Katılım Faaliyetleri .....	22
3.3.1. Bilgilerin Açıklanması .....	22
3.3.2. Referans Dokümanlar .....	24
3.3.3. Bölgesel İşbirlikleri .....	24
3.3.4. Müşteri Şikayet Mekanizması .....	24
3.3.5. Eğitim Programları ve Seminerler .....	24
3.4. Şikayet Giderme Mekanizması .....	26
4. Bilgilendirme ve Açıklama Yöntemleri .....	26
5. ROLLER VE SORUMLULUKLAR .....	27
6. İZLEME VE RAPORLAMA .....	32
7. GÖZDEN GEÇİRME VE GÜNCELLEME .....	35

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 3 / 37

## TABLORAR LİSTESİ

Tablo 1. TKYB Sürdürülebilirlik İlkeleri .....	7
Tablo 2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.....	10
Tablo 3. Dünya Bankası ÇSS ve IFC Performans Standartları.....	15
Tablo 4. Yiğit Akü İç Paydaşları .....	20
Tablo 5. Yiğit Akü Dış Paydaşları .....	20
Tablo 6. Eğitim ve Seminer Başlıkları .....	25
Tablo 7. Roller ve Sorumluluklar .....	28
Tablo 8. Paydaş Aksiyon Planı.....	33

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Proje Sahibi'nin Kullandığı Logo.....	23
Şekil 2. Örnek İşe Alım İlanı .....	23
Şekil 3. Bağ Kurma Atölyesi (Solda) ve Mesleki Eğitim (Sağda) .....	25

## EKLER

**Ek-1** İşe Alım Prosedürü

**Ek-2** Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prosedürü

**Ek-3** Çalışan Memnuniyeti, Motivasyon ve Ödül Uygulama Prosedürü

**Ek-4** Organizasyon Şeması

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 4 / 37

## KISALTMALAR

<b>A.Ş.</b>	Anonim Şirketi
<b>ASO 1. OSB</b>	Ankara Sanayi Odası 1. Organize Sanayi Bölgesi
<b>Banka</b>	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası
<b>Bkz.</b>	Bakınız
<b>Covid-19</b>	Koronavirüs Hastalığı
<b>ÇED</b>	Çevresel Etki Değerlendirmesi
<b>ÇINAR</b>	Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş. – Danışman
<b>ÇSAP</b>	Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı
<b>ÇSS</b>	Çevresel ve Sosyal Standartlar
<b>ÇSYP</b>	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
<b>DB</b>	Dünya Bankası (World Bank)
<b>DBG</b>	Dünya Bankası Grubu
<b>FA</b>	Finansal Araçlar
<b>IFC</b>	Uluslararası Finans Kurumu (International Finance Corporation)
<b>ILO</b>	Uluslararası Çalışma Örgütü (International Labor Organization)
<b>İK</b>	İnsan Kaynakları
<b>İSG</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği
<b>İŞKUR</b>	Türkiye İş Kurumu
<b>KVKK</b>	Kişisel Verileri Koruma Kanunu
<b>KYS</b>	Kalite Yönetim Sistemi
<b>Mah.</b>	Mahalle
<b>NACE</b>	Nomenclature des Activités Économiques dans la Communauté Européenne (Avrupa Toplumunda Ekonomik Faaliyetlerin Sınıflandırılması)
<b>No.</b>	Numara
<b>Paydaş</b>	(a) Projeden etkilenen taraflar (Projeden etkilenen veya etkilenme olasılığı yüksek olanlar) (b) Diğer ilgili taraflar (Projeye ilgi duyabilecekler)
<b>PAK</b>	Paydaş Katılım Planı
<b>Proje</b>	Akü Üretim Tesisi Kapasite Artışı Projesi
<b>Proje Sahibi</b>	Yiğit Akü Malzemeleri Nakliyat Turizm İnşaat San. ve Tic. A.Ş.
<b>PS</b>	Performans Standardı
<b>San.</b>	Sanayi
<b>STK</b>	Sivil Toplum Kuruluşları
<b>ŞGM</b>	Şikayet Giderme Mekanizması
<b>Tic.</b>	Ticaret
<b>TİG</b>	Topluluk İrtibat Görevlisi
<b>TKYB</b>	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (Banka)
<b>TÜV</b>	Technischer Überwachungsverein (Teknik Muayene Derneği)
<b>vb.</b>	ve benzeri
<b>WB</b>	World Bank (Dünya Bankası)
<b>WBG</b>	World Bank Group (Dünya Bankası Grubu)

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 5 / 37

## 1. GİRİŞ

Yiğit Akü Malzemeleri Nakliyat Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (A.Ş.) ("Yiğit Akü", "Proje Sahibi" veya "Yatırımcı") tarafından, Ankara ili, Sincan ilçesi, 1. Organize Sanayi Bölgesi (OSB), Oğuz Caddesi No:2 (100012 Ada, 1 Parsel) adresinde akü üretim faaliyeti gerçekleştirilmekte olup söz konusu faaliyet kapsamında Akü Üretim Tesisi Kapasite Artışı Projesi ("Proje") gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Proje Sahibi, proje faaliyetlerinde kullanmak üzere Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası'na (TKYB veya Banka) çevrimiçi sistem üzerinden kredi başvurusu yapmış olup 27.04.2023 tarihinde TKYB ile kredi sözleşmesi imzalamıştır. Kredi vadesi 6+2 yıl olarak belirlenmiştir. Bu Paydaş Katılım Planı, Banka'nın kredi kapsamında Proje Sahibi tarafından ulusal ve uluslararası standartlarca belirlenmiş olan sosyal uyumlulukların sağlanması amacıyla oluşturulmuştur.

### 1.1. Proje Bilgisi

Proje Sahibi'nin, tamamı OSB içerisinde bulunan ve "Batarya Montaj" faaliyetlerini yürütmek üzere kurulmuş 4 tesisi bulunmaktadır: Tesis-1, montaj ve su doldurma işlemlerini gerçekleştirmektedir. Tesis-2 "Levha Üretim" süreçlerini ve "Marş Aküsü Üretimi" faaliyetlerini yürütmektedir. Tesis-3, "Lityum-İyon PİL" ve "Plastik Enjeksiyon" üretmektedir. Tesis 4'te ise "Paketleme ve Lojistik" faaliyetler yürütülmektedir.

PİL üretimi genel olarak plaka üretimi, montaj ve şarj işleminden oluşan bir faaliyettir. Söz konusu tesiste bu adımlardan sadece montaj ve su yükleme işlemleri yapılmaktadır. Proje kapsamında levha üretim işlemlerinin (kurşun döküm, oksit prosesi, eğirme prosesi, kütleme prosesi, kesme fırçalama prosesi) Proje Sahibi'nin mevcut tesisi bünyesinde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Söz konusu tesislerden Tesis-1 için 03.11.2020 tarihli Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB veya Banka) tarafından hazırlanmış Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı (ÇSAP) kapsamında, 2U1K Mühendislik ve Müşavirlik A.Ş. tarafından Aralık 2020 tarihinde Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları (ÇSYP) hazırlanmıştır. Yine Banka tarafından Proje için hazırlanan 26.04.2023 tarihli ÇSAP'de ise Tesis-1 için hazırlanmış olan ÇSYP'nin Tesis-2'de gerçekleştirilecek olan kapasite artışını da içerecek şekilde güncellenmesi gerektiği bildirilmiştir.

#### 1.1.1. Proje Alanı

Proje konumuna en yakın yerleşim yeri, Tesis-2'nin 200 m batısında Ahi Evran Mahallesi'dir. Tesis-1'in 350 m kuzeyinde Gökçek Mahallesi yer almaktadır. Proje kapsamında eklenecek üniteler halihazırda kullanımda olan binaya yerleştirilecektir. Bu nedenle Proje kapsamındaki ek üniteler için yeni bina yapımı olmayacak ve mevcut alanlar Proje uygulaması için kullanılarak arazi edinim süreçleriyle ilgili işlemler uygulanmayacaktır.

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 6 / 37

## 1.2. Amaç ve Kapsam

Bu Paydaş Katılım Planı (PAK), Proje Sahibi tarafından yürütölen Proje'de, Çınar Mühendislik Müşavirlik A.Ş. (ÇINAR) tarafından Proje sahipleriyle Proje'den doğrudan ve/veya dolaylı olarak etkilenebilecek kurum, kuruluş, organizasyon ve diğer ilgi grupları arasında kredilenme dönemi süresince kurulması gereken iletişim ve etkileşim süreçlerinin yönetimine rehberlik etmek üzere hazırlanmıştır. Ayrıca PAK, iç ve dış paydaşların etkin katılımıyla Proje'nin çevresel ve sosyal etkilerini en aza indirmeye ve olumlu etkilerini artırmaya katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

PAK canlı bir belgedir ve Proje Sahibi tarafından düzenli olarak takip edilecek, gözden geçirilecek ve gereklilikler halinde güncellenecektir. İlgi PAK Banka tarafından onaylandıktan sonra firmanın internet sayfasında yayınlanacaktır.

Bu PAK, Proje'nin tüm aşamalarını kapsayacak şekilde geliştirilmiştir ve aşağıdaki gerekliliklere uyum sağlamayı hedeflemektedir:

Uluslararası gereklilikler başlığı altında;

- Dünya Bankası (WB) Çevresel ve Sosyal Standartları (ÇSS)
- Uluslararası Finans Kurumu (IFC) Performans Standartları (PS),

Ulusal gereklilikler başlığı altında;

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (Banka) tarafından oluşturulan Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı (ÇSAP) ile Banka'nın Sürdürülebilirlik İlkeleri.

Şikayet Giderme Mekanizması (ŞGM), PAK'nin uygulanma araçlarından biridir ve iç ve dış paydaşları ayrı başlıklar altında kapsayarak çevresel ve sosyal etkiyle ilgili şikayetleri, görüşleri, önerileri, geri bildirimleri ve soruları bir araya getirerek bu amaca hizmet etmektedir.

ÇSAP'a uygun olarak oluşturulan PAK ve ŞGM birbirine bağlı dokümanlar olarak geliştirilmiştir ve ikisi birlikte Proje'nin insan ve çevre sağlığı açısından insan hakları ve paydaş katılımı bağlamında uygunluğunu sağlamayı hedeflemektedir. Belirlenen hedefler, düzenli raporlama ve üçüncü taraflar tarafından izlenmeyle takip edilebilecektir.

Proje Sahibi, bu PAK ile gösterilen ve Banka tarafından onaylanan rapordaki bilgilendirme, açıklama ve uygulama yöntemlerini Proje'nin tüm aşamalarında uygulamayı taahhüt eder.



<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 7 / 37

## 2. ULUSAL VE ULUSLARARASI GEREKLİLİKLER

Bu bölümün alt başlıklarında iletilen uluslararası standartlar ve yerel mevzuatla Proje'nin paydaş katılım boyutu ilişki içerisinde sunulacaktır. Uygulanması gerekli ve uygun olan paydaş katılım yöntemleri, bunların nasıl uygulanacağı ve ilgili yöntemlerin Proje'nin fazlarına göre sıklıkları ile izleme ve raporlama kısımları ise Bölüm 3: Paydaş Katılım Planı başlığında sunulmuştur.

### 2.1. Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası (TKYB) Gereklilikleri

TKYB tarafından hazırlanan ve Proje'nin tüm kredilenme dönemi için kredi gerekliliklerini, bütçe ve zaman çizelgesi ile değerlendirme kriterlerini sunan ÇSAP, Kredilendirme Sürecinde Çevre ve Sosyal Risk Değerlendirme Prosedürü ve Ekleri, IFC Performans Standartları, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmesi ve ulusal mevzuat gözetilerek hazırlanmış olup Proje'nin çevresel ve sosyal izleme planını ortaya koymaktadır.

Banka'nın misyonu; Yatırımcıların finansman ve danışmanlık ihtiyacını karşılayarak sürdürülebilir kalkınma öncelikleri doğrultusunda yapısal dönüşüme yardımcı olmak, sermayenin tabana yayılmasına katkı sağlamak için çalışmaktır. Bu amaç gereğince Banka'nın sürdürülebilirlik ilkeleri<sup>1</sup> ve bunların Proje ile ilişkisi Tablo 1 ile sunulmuştur.

Tablo 1. TKYB Sürdürülebilirlik İlkeleri

No	İlkeler	Paydaş Katılımı Boyutu
1	Ortaya çıkabilecek doğrudan ve dolaylı çevresel ve sosyal etkileri dikkate almak	<ul style="list-style-type: none"><li>İnşaat ve işletme dönemlerinde paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li><li>Olası kirlilik hallerinde paydaşların bilgilendirilmesi</li><li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler</li></ul>
2	Çevresel ve sosyal risk değerlendirmesinin tüm yatırım ve kredi uygulamalarında rutin karar alma süreçlerinin bir parçası olması gerekliliği	<ul style="list-style-type: none"><li>İnşaat ve işletme dönemlerinde paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li><li>Olası kirlilik hallerinde paydaşların bilgilendirilmesi</li><li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler</li></ul>
3	Olumsuz çevresel ve sosyal etkileri düzenli olarak takip etmek ve bunları en aza indirirken olumlu çevresel ve sosyal faaliyetlerini arttırmak	<ul style="list-style-type: none"><li>İnşaat ve işletme dönemlerinde paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li><li>Olası kirlilik hallerinde paydaşların bilgilendirilmesi</li><li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler</li></ul>

1 TKYB, Sürdürülebilirlik İlkeleri. Haziran 2020. Bağlantı için;

<https://kalkinma.com.tr/bizi-taniyin/cevreci-kalkinma/cevresel-ve-sosyal-politikalar>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PPK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 8 / 37

No	İlkeler	Paydaş Katılımı Boyutu
4	Kapasite geliştirmeyi sürdürülebilirlik gereği olarak desteklemek	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde tüm paydaşları sürece dahil etmek</li> <li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler</li> </ul>
5	Tüm paydaşlar ile işbirliğini sürdürülebilir başarı için gerekli görmek ve işbirliği fırsatları geliştirmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş etkileşiminde, paydaşların Proje hakkında istedikleri bilgilere ulaşabilmesi için gerekli ortamın hazırlanması</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde tüm paydaşları sürece dahil etmek</li> <li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler</li> </ul>
6	Sera gazı emisyonlarını ve kaynak tüketimini düzenli ölçmek, izlemek ve kaynak ve enerji verimliliğini arttırmak için hedefler belirlemek	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat ve işletme dönemlerinde Paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li> </ul>
7	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına bağlılık içinde olmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde tüm paydaşları sürece dahil etmek</li> <li>İnşaat ve işletme dönemlerinde Paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li> </ul>
8	İklim değişikliği ile mücadeleyi benimsemek ve İklim Değişikliği ile Mücadele Uyum Politikası ile paydaşlarla paylaşmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde tüm paydaşları sürece dahil etmek</li> <li>İnşaat ve işletme dönemlerinde Paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li> </ul>
9	İnsan haklarına saygılı, adalet, eşitlik ve güven sağlayan bir çalışma ortamı sunmak ve Müşterilerinde bunun için farkındalık yaratmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş katılımında eşitlik ve sosyal adalet ilkesinin korunması</li> <li>Paydaş katılımında her türlü ayrımcılığa karşı hareket edilmesi</li> <li>Paydaşların kendilerini ifade ederken herhangi bir ayrımcılığa maruz kalmasının önlenmesi ve tüm paydaşlara eşit ve adil şans tanınması</li> <li>Paydaşlara düşünce ve kanaatlerini iletmek konusunda teşvik edici ve hatırlatıcı eylemlerin gerçekleştirilmesi. Özellikle de iç paydaşlara anayasal hak ve özgürlüklerinin hatırlatılması ve ifadenin teşvik edilmesi</li> <li>Kadın, yoksul, engelli kesimlere özel toplantılar düzenlemek ve bu hassas gruplar için farklı bilgilendirme yöntemleri geliştirmek</li> <li>İşe alım ve çalışma koşullarının duyurulmasında yerelde ve bölgede eşit olanakların tanınması</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünü bilgilendirme, eğitim ve katılım süreçlerine dahil etmek</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde Paydaşların tümünü ŞGM hakkında bilgilendirmek ve ŞGM'ye erişimi sağlamak.</li> </ul>
10	İnsan Kaynakları Yönetmeliği kapsamında adil ve eşit olanaklar sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç (dahili) paydaşların iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmeleri</li> <li>İşe alım ve çalışma koşullarının duyurulmasında yerelde ve bölgede eşit olanakların tanınması</li> </ul>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PKP-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 9 / 37

No	İlkeler	Paydaş Katılımı Boyutu
		<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünü bilgilendirme, eğitim ve katılım süreçlerine dahil etmek</li> <li>Çalışan davranış kurallarının oluşturulması ve bu konuda farkındalık sağlanması</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünün zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin önlenmesi konusunda bilgilendirilmesi</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünü örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme ilkeleri konusunda bilgilendirmek ve uygun ortamı sağlamak</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünü iç ŞGM hakkında bilgilendirmek ve iç ŞGM'ye erişimi sağlamak.</li> </ul>
11	Rüşvet ve yolsuzluğa karşı sıfır tolerans politikasını benimsemek ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası çerçevesinde hareket etmek	<ul style="list-style-type: none"> <li>Açık ve şeffaf yönetim sisteminin uygulanması</li> </ul>
12	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar kapsamında personele sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç (dahili) paydaşların iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmeleri</li> </ul>
13	İletişim faaliyetlerinde adil ve şeffaf bir iletişim politikası izlemek	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde tüm paydaşları sürece dahil etmek</li> <li>İşe alım ve çalışma koşullarının duyurulmasında yerelde ve bölgede eşit olanakların tanınması</li> <li>Kadın, yoksul, engelli kesimlere özel toplantılar düzenlemek ve bu hassas gruplar için farklı bilgilendirme yöntemleri geliştirmek</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünü bilgilendirme, eğitim ve katılım süreçlerine dahil etmek</li> </ul>
14	Paydaşlarına zamanında ve doğru bilgiyi doğru kanallarla iletmek ve ana paydaşlarından geri bildirimlerini almak ve öncelikleri ile ihtiyaçlarını anlamak için iletişim kanalları (yazılı, görsel ve sosyal medya) oluşturmak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje'nin paydaşları, ilgi ve destek düzeyleri Kapsam kısmında tanımlanmıştır.</li> <li>Paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li> <li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler ŞGM altında tanımlanmış ve ayrı bir rapor olarak Şikayet Giderme Mekanizması (CNR-PLN-YAK-SGM-001) içerisinde detaylandırılmıştır.</li> </ul>
15	Sürdürülebilirlik faaliyetlerini geliştirmek, uygulamak, yönetmek ve izlemek için etkin bir yönetim modeli benimsemek ve kurumsal sürdürülebilirlik yönetiminin uluslararası sürdürülebilirlik standartları seviyesinde uygulanmasını ve sürekli geliştirilmesini desteklemek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat ve işletme dönemlerinde paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li> <li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler</li> </ul>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 10 / 37

## 2.2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na<sup>2</sup> ve 29.07.2022 tarihli ve 31907 sayılı Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Yönetmeliği'ne<sup>3</sup> göre temel hak ve özgürlükler ile bilgi edinme ve yürütülen projelerden haberdar olma ve paydaş katılımı güvence altına alınmıştır.

ÇED Yönetmeliği Madde 4 altında geçen tanımlarda "Halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı: Halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılımı: ÇED sürecinin başlangıcından sonuna kadar, halkı proje hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere paydaş katılım planında detayları belirlenen her türlü etkinliği, (broşür, tanıtıcı film, resmi duyuru, toplantı, bilgilendirme ofisi ve benzeri)" ve "Paydaş katılım planı: Planlanan projenin tüm aşamalarında, projeden etkilenebilecek veya projeyi etkileyebilecek ya da proje ile ilgisi olabilecek tüzel/gerçek kişilerle (paydaşlarla) ne şekilde, hangi yöntemler ve araçlar kullanılarak iletişim kurulacağı ve bilgilendirme yapılacağı açıkladığı planı" şeklinde tanımlanmaktadır.

Halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılım toplantısı altında geçen Madde 9'a göre: "Halkı, proje ve etkileri hakkında bilgilendirmek, halkın projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere, Bakanlıkça yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlar tarafından paydaş katılım planı (PAK) hazırlanır. Hazırlanan paydaş katılım planı ÇED Başvuru Dosyası ekinde sunulur. Bakanlık gerekli gördüğü durumlarda, yeterlik verilmiş kurum/kuruluşlardan halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak ÇED süreci boyunca; bilgilendirici broşür dağıtılması, anket, seminer gibi çalışmalar yapılması veya proje ile ilgili internet sitesi hazırlanarak bilgi paylaşılması gibi ilave çalışmalar yapmasını da isteyebilir. Ayrıca Bakanlık tarafından talep edilmesi halinde ÇED süreci içerisinde bu plan güncellenir." Bu Proje ÇED kapsamında olmamakla birlikte ÇSS1 kapsamında yerel mevzuata uygunluk açısından ilgili yönetmeliğin gözetilmesi önemlidir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası gereklilikleri, Proje'nin paydaş katılımı ve bilgilendirme süreçleriyle ilişki içerisinde Tablo 2 ile sunulmuştur.

**Tablo 2. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası**

Madde	Gereklilikler	Paydaş Katılımı Boyutu
<b>Başlangıç</b>	Her Türk vatandaşının bu Anayasadaki temel hak ve hürriyetlerden eşitlik ve sosyal adalet gereklerince yararlanarak milli kültür, medeniyet ve hukuk düzeni içinde onurlu bir hayat sürdürme ve maddi ve manevi varlığını bu yönde geliştirme hak ve yetkisine doğuştan sahip olduğu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş katılımında eşitlik ve sosyal adalet ilkesinin korunması</li> </ul>
<b>Madde 10</b>	Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşittir. Kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş katılımında her türlü ayrımcılığa karşı hareket edilmesi.</li> </ul>

2 Türkiye Cumhuriyeti İçişleri Bakanlığı. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası. Bağlantı için;

bkz. <https://www.icisleri.gov.tr/kurumlar/icisleri.gov.tr/lcSite/illeridairesi/Mevzuat/Kanunlar/Anayasa.pdf>

3 Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği. Bağlantı için;

bkz. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=39647&MevzuatTur=7&MevzuatTerip=5>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PKP-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 11 / 37

Madde	Gereklilikler	Paydaş Katılımı Boyutu
<b>Madde 12</b>	Herkes, kişiliğine bağlı, dokunulmaz, devredilmez, vazgeçilmez temel hak ve hürriyetlere sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş ilişkilerinde kişilik haklarının korunması</li> </ul>
<b>Madde 17</b>	Herkes, yaşama, maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş ilişkilerinde kişilik haklarının korunması</li> </ul>
<b>Madde 20</b>	Herkes, özel hayatına ve aile hayatına saygı gösterilmesini isteme hakkına sahiptir. Özel hayatın ve aile hayatının gizliliğine dokunulamaz. Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin esas ve usuller kanunla düzenlenir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş ilişkilerinde elde edilen kişisel verilerin korunması, gizli tutulması ve yalnızca gerekli hallerde anonimleştirilerek kullanılması</li> <li>Paydaş ilişkilerinde yalnızca kişi ve kurumun rızası dahilinde bilgi talep edilmesi</li> <li>Kişi ve/veya kurumun rızası dışında gizli kayıt /fotoğraf alınması ve yayınlanmasının engellenmesi</li> </ul>
<b>Madde 22</b>	Herkes, haberleşme hürriyetine sahiptir. Haberleşmenin gizliliği esastır	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş etkileşiminde, paydaşların Proje hakkında istedikleri bilgilere ulaşabilmesi için gerekli ortamın hazırlanması.</li> <li>Paydaşlardan gelen istek, öneri, şikayet ve soruların iletiildiği iletişim bilgilerinin gizli tutulması</li> </ul>
<b>Madde 24</b>	Herkes, vicdan, dini inanç ve kanaat hürriyetine sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların kendilerini ifade ederken herhangi bir ayrımcılığa maruz kalmasının önlenmesi ve tüm paydaşlara eşit ve adil şans tanınması</li> </ul>
<b>Madde 25</b>	Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların kendilerini ifade ederken herhangi bir ayrımcılığa maruz kalmasının önlenmesi ve tüm paydaşlara eşit ve adil şans tanınması</li> </ul>
<b>Madde 26</b>	Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşlara düşünce ve kanaatlerini iletmek konusunda teşvik edici ve hatırlatıcı eylemlerin gerçekleştirilmesi. Özellikle de iç paydaşlara anayasal hak ve özgürlüklerinin hatırlatılması ve ifadenin teşvik edilmesi</li> </ul>
<b>Madde 27</b>	Herkes, bilim ve sanatı serbestçe öğrenme ve öğretme, açıklama, yayma ve bu alanlarda her türlü araştırma hakkına sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş etkileşiminde, paydaşların Proje hakkında istedikleri bilgilere ulaşabilmesi için gerekli ortamın hazırlanması.</li> </ul>
<b>Madde 40</b>	Anayasa ile tanınmış hak ve hürriyetleri ihlal edilen herkes, yetkili makama geciktirilmeden başvurma imkanının sağlanmasını isteme hakkına sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların Proje hakkında şikayetlerinin gerek Proje sahibine ŞGM üzerinden gerekse doğrudan ilgili makamlara iletebilecekleri konusundaki bilginin verilmesi.</li> <li>Özellikle iç paydaşların şikayetleri halinde, iç ŞGM dışında da yasal yetkili makamlara başvuru yollarının açık olduğunun hatırlatılması</li> </ul>
<b>Madde 48</b>	Herkes, dilediği alanda çalışma ve sözleşme hürriyetlerine sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>İstihdam imkanları duyurulurken eşit bilgilendirme imkanlarının sağlanması</li> <li>İstihdamda fırsat eşitliği ve ayrımcılığın</li> </ul>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 12 / 37

<b>Madde</b>	<b>Gereklilikler</b>	<b>Paydaş Katılımı Boyutu</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>önlenmesi konusunda paydaşlarla istişareler</li> <li>İç paydaşların tümünün sözleşme ve çalışma hakları konusunda bilgilendirilmesi</li> </ul>
<b>Madde 50</b>	Kimse, yaşına, cinsiyetine ve gücüne uymayan işlerde çalıştırılmaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorla çalıştırma, çocuk işçilik ve modern köleliğin engellenmesi için taşeronlar ve alt yüklenicilerin de dahil edildiği iç ŞGM'nin yürütülmesi</li> <li>Zorla çalıştırma, çocuk işçilik ve modern kölelik kavramları hakkında paydaşların bilgilendirilmesi</li> <li>Taşeronlar ve alt yükleniciler de dahil olmak üzere tüm Proje çalışanlarının (iç paydaşların tümü) sözleşme ve çalışma hakları konusunda bilgilendirilmesi</li> </ul>
<b>Madde 51</b>	Çalışanlar ve işverenler, üyelerinin çalışma ilişkilerinde, ekonomik ve sosyal hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek için önceden izin almaksızın sendikalar ve üst kuruluşlar kurma, bunlara serbestçe üye olma ve üyelikten serbestçe çekilme haklarına sahiptir. Hiç kimse bir sendikaya üye olmaya ya da üyelikten ayrılmaya zorlanamaz	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç paydaşların tümünün sözleşme ve çalışma ve sendika hakları konusunda bilgilendirilmesi</li> <li>Sözleşme ve sendika haklarını kısıtlayıcı engellerin bertaraf edilmesini sağlamak için iç ŞGM'nin yürütülmesi</li> </ul>
<b>Madde 53</b>	İşçiler ve işverenler, karşılıklı olarak ekonomik ve sosyal durumlarını ve çalışma şartlarını düzenlemek amacıyla toplu iş sözleşmesi yapma hakkına sahiptirler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hem işverenleri hem de çalışanları hakları konusunda bilgilendirmek</li> <li>Hem işverenleri hem de çalışanları korumak adına iç ŞGM'nin yürütülmesi</li> </ul>
<b>Madde 55</b>	Ücret emeğin karşılığıdır. Devlet, çalışanların yaptıkları işe uygun adaletli bir ücret elde etmeleri ve diğer sosyal yardımlardan yararlanmaları için gerekli tedbirleri alır	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorla çalıştırma ve modern köleliğin engellenmesi için taşeronlar ve alt yüklenicilerin de dahil edildiği iç ŞGM'nin yürütülmesi</li> <li>Çalışanlar arasında ayrımcılığa müsaade etmeyecek şekilde eşit iş ve çalışma koşullarının sağlanması</li> <li>Zorla çalıştırma ve modern köleliğin engellenmesi için taşeronlar ve alt yüklenicilerin de çalışma saatleri, ücretler, fazla mesai, tazminat ve sosyal haklar konusunda bilgilendirilmesi</li> </ul>
<b>Madde 56</b>	Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlar arasında ayrımcılığa müsaade etmeyecek şekilde eşit iş ve çalışma koşullarının sağlanması</li> <li>Zorla çalıştırma ve modern köleliğin engellenmesi için taşeronlar ve alt yüklenicilerin de çalışma saatleri, ücretler, fazla mesai, tazminat ve sosyal haklar konusunda bilgilendirilmesi</li> </ul>
<b>Madde 60</b>	Herkes, sosyal güvenlik hakkına sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlar arasında ayrımcılığa müsaade etmeyecek şekilde eşit iş ve çalışma koşullarının sağlanması</li> <li>Hem işverenleri hem de çalışanları hakları konusunda bilgilendirmek</li> </ul>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 13 / 37

Madde	Gereklilikler	Paydaş Katılımı Boyutu
<b>Madde 74</b>	Vatandaşlar ve karşılıklılık esası gözetilmek kaydıyla Türkiye’de ikamet eden yabancılar kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşlara düşünce ve kanaatlerini iletmek konusunda teşvik edici ve hatırlatıcı eylemlerin gerçekleştirilmesi. Özellikle de iç paydaşlara anayasal hak ve özgürlüklerinin hatırlatılması ve ifadenin teşvik edilmesi</li> </ul>
<b>Madde 148</b>	Herkes, Anayasada güvence altına alınmış temel hak ve özgürlüklerinden, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi kapsamındaki herhangi birinin kamu gücü tarafından, ihlal edildiği iddiasıyla Anayasa Mahkemesine başvurabilir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların Proje hakkında şikayetlerinin gerek Proje sahibine ŞGM üzerinden gerekse doğrudan ilgili makamlara iletebilecekleri konusundaki bilginin verilmesi.</li> <li>Özellikle iç paydaşların şikayetleri halinde, iç ŞGM dışında da yasal yetkili makamlara başvuru yollarının açık olduğunun hatırlatılması</li> </ul>

## 2.3. Uluslararası Gereklilikler

### 2.3.1. Uluslararası Finans Kurumu Performans Standartları

Dünya Bankası Grubu (DBG ya da WBG) içerisinde yer alan IFC’nin Performans Standartları<sup>4</sup> Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi ile uyumludur. Bu nedenle kapsam, Dünya Bankası (DB ya da WB) standartlarıyla birlikte sunulacaktır. İlgili Performans Standartları (PS) aşağıda listelenmiştir.

- PS1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi
- PS2: İş ve Çalışma Koşulları
- PS3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi
- PS4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti
- PS5: Arazi Alımları ve Zorunlu Yeniden Yerleştirme
- PS6: Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi
- PS7: Yerli Halklar
- PS8: Kültürel Miras

IFC PS kapsamında paydaş katılımı; PS1 içerisinde Çevresel ve Sosyal Değerlendirme ve Yönetim Sisteminin kurulmasında bir gereklilik olarak verilmiştir (PS1.5). Aynı standart içerisinde PS1.25’te tanımlanan Paydaş Katılımı, “Bir projenin çevresel ve sosyal etkilerini başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulabilmesi için paydaşların katılımı şarttır. Paydaşların katılımı sürekli bir süreçtir. Paydaş katılımı, dereceleri değişmekle birlikte, paydaşların analiz edilmesi ve planlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, istişare ve katılım sağlanması, şikayet mekanizması oluşturulması ve Etkilenen Topluluklara sürekli rapor verilmesinden oluşur. Paydaş katılımının şekli, sıklığı ve çaba düzeyi ciddi farklılıklar göstermekle birlikte projenin yarattığı risk ve olumsuz etkiler ile gelişim aşamasına uygun olmalıdır.” şeklinde ifade edilmiştir. PS1.26 ve PS1.27 ise paydaşların analizi ve katılımın planlanması hakkındaki gereklilikleri sunar.

4 International Finance Corporation. Performance Standards.2012. Bağlantı için;

[https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics\\_Ext\\_Content/IFC\\_External\\_Corporate\\_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/Performance-Standards](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/Topics_Ext_Content/IFC_External_Corporate_Site/Sustainability-At-IFC/Policies-Standards/Performance-Standards)

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 14 / 37

PS1.29 ve PS1.30 anlamlı ve etkin bilgi paylaşımı süreçlerini anlatır ve etkilenen topluluklar için şikayet mekanizmasının standartlarının verildiği PS1.35'te şikayet mekanizması şöyle tanımlanır: "Etkilenen Topluluklar söz konusu olduğunda müşteri, Etkilenen Toplulukların müşterinin çevresel ve sosyal performansına ilişkin endişe ve şikayetlerini öğrenmek ve bunların giderilmesine yardımcı olmak amacıyla bir şikayet mekanizması oluşturacaktır. Şikayet mekanizması, projenin risk ve olumsuz etkileriyle orantılı olmalı ve Etkilenen Topluluklara hizmet etmelidir. Şikayet mekanizması, kültürel açıdan uygun, ulaşılabilir, anlaşılır ve şeffaf bir istişare süreci kullanılarak, endişelerin ivedilikle giderilmesini amaçlamalıdır. Endişesini veya şikayetini dile getiren taraf hiçbir bedel veya yaptırımla karşılaşmamalıdır. Şikayet mekanizması, yasal veya idari çözüm yollarına başvurulması önünde engel olmamalıdır. Müşteri, paydaş katılımı sürecinde Etkilenen Toplulukları şikayet mekanizması hakkında bilgilendirecektir."

Arazi ediniminin uygulandığı projelerde PS5.10'da Halkın Katılımı, biyoçeşitliliğin korunması gereken projelerde ise PS6.6 ve PS6.24 uyarınca ekosistem hizmetlerinden yararlanan paydaşlar ve etkilenen topluluklar tanımlanmıştır.

PS7.5'te tanımlanan yerel halklar terimi Türkiye için uyumlu olmayıp kapsam dışındadır.

### 2.3.2. Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları

Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi içerisinde detaylandırılan Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS)<sup>5</sup> gereklilikleri içerisinde "ÇSS10: Paydaş Katılımı ve Bilgilerin Açıklanması"nda detaylandırılan paydaş katılımı süreci özet olarak aşağıdaki maddeleri içermektedir:

- ÇSS10 yatırım projesi finansmanı yoluyla desteklenen tüm projeler için geçerlidir.
- Paydaş katılımı standartları (ÇSS10), "ÇSS1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi" ve "ÇSS2: İş ve Çalışma Koşulları" ile birlikte ele alınmalıdır.
- İşçilerle etkileşim için gereklilikler ÇSS2'de, acil durumlara hazırlık ve müdahale ile ilgili özel hükümler ÇSS2 ve ÇSS4'te yer almaktadır.
- Paydaş katılımı proje yaşam döngüsü boyunca yürütülen kapsayıcı bir süreçtir.
- Paydaş katılımı projenin erken bir aşamasında başlatıldığında en etkili şekilde uygulanır
- Uygun şekilde tasarlanıp uygulandığında projenin çevresel ve sosyal risklerinin başarılı yönetimi için önemli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin geliştirilmesini sağlar.
- Etkin paydaş katılımı projelerin çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğini iyileştirir, projenin kabulünü arttırabilir ve başarılı proje tasarımı ve uygulamasında önemli katkı sağlar.
- Proje ile paydaşlar arasındaki açık ve şeffaf katılım iyi bir uygulamanın temel unsurudur.

IFC Performans Standartları ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Standartları, Proje'nin paydaş katılımı ve bilgilendirme süreçleriyle ilişki içerisinde Tablo 3 ile sunulmuştur.

<sup>5</sup> Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi .Bağlantı için; <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards>



<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 15 / 37

**Tablo 3. Dünya Bankası ÇSS ve IFC Performans Standartları**

No	ÇSS / PS	Gereklilikler	Paydaş Katılımı Boyutu
<b>ÇSS1 PS1</b>	Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projenin çevre ve sosyal risklerini ve etkilerini belirlemek, değerlendirmek ve yönetmek</li> <li>Dezavantajlı veya savunmasız kesimler için farklılaştırılmış önlemler almak ve fırsatlara dahil etmek</li> <li>Ulusal düzeydeki çevresel ve sosyal yönetmelikleri ve prosedürleri uygun olduğunda kullanmak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İnşaat ve işletme dönemlerinde Paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li> <li>Kadın, yoksul, engelli kesimlere özel toplantılar düzenlemek ve bu hassas gruplar için farklı bilgilendirme yöntemleri geliştirmek</li> <li>Güncel ÇED Yönetmeliği kapsamında ifade edilen özellikle "Halkın bilgilendirilmesi ve sürece katılım toplantısı" başlığı altındaki Madde 9 gerekliliklerin yerine getirilmesi</li> </ul>
<b>ÇSS2 PS2</b>	İş ve Çalışma Koşulları	<ul style="list-style-type: none"> <li>İşyerinde güvenlik ve sağlığın teşvik edilmesi</li> <li>Proje çalışanları arasında adil muamele, özgür ve eşit fırsat alanını teşvik etmek</li> <li>Göçmen işçiler, sözleşmeli işçiler, toplum çalışanları ve birincil tedarik zinciri işçileri de dahil olmak üzere hassas, dezavantajlı ve savunmasız (kadınlar, engelliler vb.) proje çalışanlarını korumak</li> <li>Her türlü zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin kullanılmasını önlemek.</li> <li>Proje çalışanlarının örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme ilkelerini ulusal hukuka uygun bir şekilde desteklemek</li> <li>Proje çalışanlarına işyeri endişelerini dile getirmek için erişilebilir araçlar sağlamak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç (dahili) paydaşların iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmeleri</li> <li>İşe alım ve çalışma koşullarının duyurulmasında yerelde ve bölgede eşit olanakların tanınması</li> <li>Çalışan davranış kurallarının oluşturulması ve bu konuda farkındalık sağlanması</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünü bilgilendirme, eğitim ve katılım süreçlerine dahil etmek</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünün zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin önlenmesi konusunda bilgilendirilmesi ve farkındalık yaratmak</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünü işyerinde taciz ve ayrımcılık hakkında bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünü işyerinde toplumsal cinsiyet temelinde ayrımcılık ve taciz hakkında bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların tümünü örgütlenme özgürlüğü ve toplu sözleşme ilkeleri konusunda bilgilendirmek ve uygun ortamı sağlamak</li> <li>İnşaat döneminde ve işletme döneminde iç paydaşların</li> </ul>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 16 / 37

No	ÇSS / PS	Gereklilikler	Paydaş Katılımı Boyutu
			tümünü iç ŞGM hakkında bilgilendirmek ve iç ŞGM'ye erişimi sağlamak.
<b>ÇSS3 PS3</b>	Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi ve Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enerji, su ve hammaddeler dahil kaynakların sürdürülebilir kullanımını teşvik etmek</li> <li>Proje faaliyetlerinden kaynaklanan kirliliği önleyerek veya en aza indirerek insan sağlığı ve çevre üzerindeki olumsuz etkileri önlemek veya en aza indirmek</li> <li>Kısa ve uzun ömürlü iklim kirleticilerinin projeye ilgili emisyonlarını önlemek veya en aza indirmek</li> <li>Pestisit kullanımıyla ilişkili riskleri ve etkileri en aza indirmek ve yönetmek için tehlikeli ve tehlikesiz atık oluşumunu önlemek veya en aza indirmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li> <li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler</li> <li>Olası kirlilik hallerinde paydaşların bilgilendirilmesi</li> <li>Olası kimyasal kullanımına ilişkin oluşabilecek risk halinde paydaşların bilgilendirilmesi</li> </ul>
<b>ÇSS4 PS4</b>	Toplum Sağlığı ve Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje yaşam döngüsü boyunca projeden etkilenen toplulukların sağlığı ve güvenliği üzerindeki olumsuz etkileri öngörmek ve önlemek</li> <li>Altyapının tasarımı ve inşasında kalite ve güvenliği ve iklim değişikliğiyle ilgili hususları teşvik etmek</li> <li>Topluluğun projeye ilgili trafik ve yol güvenliği risklerine, hastalıklara ve tehlikeli maddelere maruz kalmasını önlemek veya en aza indirmek</li> <li>Acil durum olaylarını ele almak için etkili önlemler almak</li> <li>Personelin ve mülkün korunmasının, projeden etkilenen topluluklar için riskleri önleyecek veya en aza indirecek şekilde yürütülmesini sağlamak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li> <li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler</li> </ul>
<b>ÇSS5 PS5</b>	Arazi Edinimi, Arazi Kullanımına İlişkin Kısıtlamalar ve Zorunlu Yeniden Yerleşim	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zorunlu yeniden yerleşimi engellemek ve zorunluluk halinde Proje tasarım alternatiflerini değerlendirerek zorunlu yeniden yerleşimi en aza indirmek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje kapsamında belirlenen alan dışında arazi kullanımı olmayacaktır.</li> <li>Proje kapsamında ekonomik ve fiziksel yeniden yerleşim uygulaması yapılmayacaktır.</li> <li>Proje'nin, Arazi Kullanımına İlişkin Kısıtlamalar ve Zorunlu Yeniden Yerleşim kapsamına girmesi halinde PAK'nin ÇSS5 uyarınca revize edilmesi gerekecektir.</li> </ul>
<b>ÇSS6 PS6</b>	Biyçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Biyçeşitlilik üzerinde etkisi olabilecek projelerin tasarımında ve uygulanmasında azaltma hiyerarsisini ve ihtiyati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje kapsamında belirlenen alan sınırları dışında arazi kullanımı olmayacaktır.</li> <li>Proje kapsamında, biyçeşitlilik, canlı ve doğal</li> </ul>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 17 / 37

No	ÇSS / PS	Gereklilikler	Paydaş Katılımı Boyutu
	Yönetimi	yaklaşımı uygulamak	kaynakların tespit edilmesi doğrultusunda yürütülmüş bir çalışma bulunmamaktadır. ÇSS6 içerisinde ifade edilen gerekliliklere uygun alanların yapılacak spesifik araştırmalar, kurum görüşleri ve literatür taramaları yoluyla ya da uzaktan algılama yöntemleriyle tespit edilmesi halinde PKP'nin ÇSS6 uyarınca revize edilmesi gerekecektir.
<b>ÇSS7 PS7</b>	Yerli Halklar / Sahra Altı Afrika Tarihsel Olarak Yetersiz Hizmet Görmüş Geleneksel Yerel Topluluklar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalkınma sürecinin, Yerli Halklar / Sahra Altı Afrika Tarihsel Olarak Yetersiz Hizmet Görmüş Geleneksel Yerel Topluluklarının insan haklarına, onuruna, kimliğine, kültürüne ve doğal kaynaklara dayalı geçim kaynaklarına tam saygıyı teşvik etmesini sağlamak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÇSS7 kapsamında tanımlanan yerli halk özelliklerine sahip hiçbir topluluk ülke sınırlarında bulunmadığı için bu standart Türkiye'de uygulanan projeler için kapsam dışındadır.</li> </ul>
<b>ÇSS8 PS8</b>	Kültürel Miras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kültürel mirası proje faaliyetlerinin olumsuz etkilerinden korumak ve korunmasını desteklemek</li> <li>Sürdürülebilir kalkınmanın ayrılmaz bir parçası olarak kültürel mirasa hitap etmek</li> <li>Kültürel mirasla ilgili paydaşlarla anlamlı istişareleri teşvik etmek</li> <li>Kültürel mirasın kullanımından elde edilen faydaların adil bir şekilde paylaşılmasını teşvik etmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje kapsamında belirlenen alan sınırları dışında arazi kullanımı olmayacaktır.</li> <li>Proje kapsamında, taşınabilir ya da taşınamaz (somut), ve/veya soyut kültürel miras ögesi varlığının tespit edilmesi doğrultusunda yürütülmüş bir çalışma bulunmamaktadır. ÇSS8 içerisinde ifade edilen alanların yapılacak özellikli araştırmalar, kurum görüşleri ve literatür taramaları yoluyla ileride tespit edilmesi halinde PKP'nin ÇSS8 uyarınca revize edilmesi gerekecektir.</li> </ul>
<b>ÇSS9</b>	Finansal Araçlar (FA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>FA'nın finanse ettiği alt projelerle ilişkili çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri nasıl değerlendireceğini ve yöneteceğini belirlemek</li> <li>FA finans alt projelerinde iyi çevresel ve sosyal yönetim uygulamalarını teşvik etmek</li> <li>FA bünyesinde iyi çevresel ve sağlam insan kaynakları yönetimini teşvik etmek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bu Proje, aracı Bankalar (Finansal Araçlar) tarafından yürütülen bir proje olmadığı için ilgili standart bu Proje için kapsam dışındadır.</li> </ul>
<b>ÇSS10 PS1.5 PS1.25 PS1.26 PS1.27 PS1.29 PS1.30 PS1.35 PS5.10 PS6.6 PS6.24 PS7.5</b>	Paydaş Katılımı ve Bilgilerin Açıklanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projenin paydaşlarının tanımlanması</li> <li>Paydaşların ilgi ve destek düzeyinin belirlenmesi</li> <li>Çevresel ve sosyal uygulamalarda paydaşların görüşlerinin dikkate alınması</li> <li>Proje döngüsü boyunca paydaşları etkileşim konusunda teşvik etmek</li> <li>Çevresel ve sosyal riskler ve etkiler konusunda paydaşlara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje'nin paydaşları, ilgi ve destek düzeyleri Kapsam kısmında tanımlanmıştır.</li> <li>Paydaşların çevresel ve sosyal riskler konusunda zamanında bilgilendirilmeleri</li> <li>Bilgilendirme süreçlerinde risklerin azaltılması ve olumlu faaliyetlerin artırılması konusunda paydaşlarla istişareler ŞGM altında tanımlanmış ve ayrı bir rapor</li> </ul>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 18 / 37

No	ÇSS / PS	Gereklilikler	Paydaş Katılımı Boyutu
		<p>zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun bir şekilde ve biçimde açıklanmasını sağlamak</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Sorunları ve şikayetleri gündeme getirmek için erişilebilir ve kapsayıcı araçlar sağlamak ve bunlara yanıt verilmesine ve yönetilmesine olanak sağlamak.</li></ul>	<p>olarak “Şikayet Giderme Mekanizması (CNR-PLN-YAK-SGM-001) içerisinde detaylandırılmıştır.</p>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 19 / 37

### 3. PAYDAŞ KATILIM PLANI

İç ve dış paydaşlar için takip edilmesi gereken yükümlülükler, Proje'ye özel geliştirilen PKP kapsamında, Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3 ile sunulmaktadır. Bu yükümlülükler göre oluşturulan Paydaş Aksiyon Planı, bilgilendirme ve açıklama yöntemleri ile paydaşların ilişkisini sunmaktadır. Bahsi geçen aksiyon planı çerçevesinde, detayları alt başlıklarda sunulan ŞGM ile bilgilendirme ve açıklama yöntemleri, tanımlanan paydaşlar için uygulanacaktır.

#### 3.1. Saha Ziyareti

Paydaş katılımı ve şikayet mekanizması değerlendirmeleri kapsamında İnsan Kaynakları Birimi ile görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler sırasında ele alınan temel konular Proje'nin mevcut durumu ve kredi süreçleri, paydaş katılımı ve şikayet mekanizması, çalışan sayıları, sendikal faaliyetler, yemek, konaklama ve servis gibi çalışanların yan hakları, vardiya sistemi, izin, fazla mesai ve ücretlerin ödenmesi gibi çalışma şartları, kadının istihdama katılımının artırılması, çocuk işçiliğinin ve zorla çalıştırmanın önlenmesi ve çalışan şikayet mekanizmasının özendirilmesi gibi işçi haklarının korunmasına dönük konular ile stajyerler hakkındaki uygulamalar gündeme getirilmiştir.

Bu kapsamda bir (1) işçi temsilcisi, biri kadın biri erkek olmak üzere iki (2) mavi yaka ve yine biri kadın biri erkek olmak üzere (2) beyaz yaka çalışanlarını temsil etmek üzere rasgele seçilen iki çalışanla yarı yapılandırılmış görüşme formu uygulanarak yüz yüze beş (5) görüşme yapılmıştır. Özellikle çalışan şikâyet mekanizması, iç iletişim ve bilgilendirme süreçleri ile çalışan hakları konuları, çalışanların anlatımları üzerinden yeniden işlenmiştir. Yapılan görüşmelerden elde edilen bulgular, İnsan Kaynakları ile yapılan görüşmelerde elde edilen verilerin teyit edilmesi şeklinde yürütülmüştür.

Projenin gerçekleşeceği tesislerin doğrudan veya dolaylı olarak yerleşim yerleri ile ortak kullanım alanı, işbirliği veya etkileşimi olmadığı için yerleşim yerleri ile görüşme takvime dahil edilmemiştir.

#### 3.2. Paydaşların Tanımlanması

##### 3.2.1. İç Paydaşlar

İç ya da dahili paydaşlar, diğer bir deyişle Proje'nin birincil paydaşları, Proje'den etkilenen veya etkilenme olasılığı yüksek olan "projeden etkilenen taraflar" olarak Proje paydaşlarıdır. Bu Proje'de iç ya da dahili paydaşlar, Proje'nin taşeronları ve tedarik zinciri çalışanları da dahil olmak üzere tüm çalışanlarıdır. Kısaca Proje'nin iç paydaşları Proje'de istihdam edilen doğrudan çalışanlarla birlikte sözleşmeli çalışanları, hizmet alımıyla tesisle iribat kuran çalışanları ve stajyerleri de kapsar. Proje'nin iç paydaşları Tablo 4 ile sunulmuştur. İç paydaş ilişkilerini düzenleyen dokümanlar için **Ek-1 İşe Alım Prosedürü**, **Ek-2 Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prosedürü** ve **Ek-3 Çalışan Memnuniyeti, Motivasyon ve Ödül Uygulama Prosedürü** belgelerini inceleyiniz.

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 20 / 37

**Tablo 4. Yiğit Akü İç Paydaşları**

<b>Paydaş</b>	<b>Proje ile İlgisi</b>
Tüm Yiğit Akü çalışanları	Projenin gerçekleşeceği tesisdeki ve diğer tesisler bünyesindeki tüm çalışanlardır.
ISS Catering	Yemek hizmetlerinin alındığı hizmet sağlayıcısıdır.
Alaattin Güney Servis Taşımacılığı	Servis hizmetinin alındığı hizmet sağlayıcısıdır.
Siteplus	Temizlik hizmetlerinin alındığı hizmet sağlayıcısıdır.
Yeni KRK	Güvenlik hizmetlerinin alındığı hizmet sağlayıcısıdır.

Tesis-2'deki doğrudan çalışanlar, Proje'nin iç paydaşlarının büyük bir bölümünü oluşturmaktadır. Doğrudan çalışan sayısı toplam 626 olmak üzere, çalışanların 167'sini beyaz yaka ve 457'sini mavi yaka çalışanlar oluşturmaktadır. Beyaz yakanın 66'sı mavi yakanın ise 4'ünü kadınlar oluşturmaktadır. Tesiste 11 stajyer, 17 engelli, 4 İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) uzmanı, 2 doktor, 3 çalışan temsilcisi ve 3 aday mühendis<sup>6</sup> bulunmaktadır.

### 3.2.2. Dış Paydaşlar

Dış ya da harici paydaşlar "projeye ilgi duyabilecek diğer taraflar" olarak proje paydaşdır. Tedarik zincirindeki hammadde ve hizmet sağlayıcıları, piyasadaki alıcılar ile benzer sektörde üretim ve/veya satış yapan diğer proje / tesis/ firmalar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları (STK) ve medya organları da dış paydaşlar arasındadır. İlgili veriler Tablo 5 ile incelenebilecektir.

**Tablo 5. Yiğit Akü Dış Paydaşları**

<b>Paydaş</b>	<b>Proje ile İlgisi</b>
Ankara Sanayi Odası 1. Organize Sanayi bölgesi (ASO 1. OSB) Bölge Müdürlüğü	Proje'nin gerçekleşeceği tesisin bulunduğu yönetim birimidir.
ASO 1. OSB içerisindeki komşu tesisler	Proje'nin gerçekleşeceği tesise komşu olan ve doğrudan veya dolaylı olarak etki / ilgi grupları arasında yer alan firmalardır.
Tedarik zinciri hammadde / hizmet sağlayıcıları	Üretim süreçlerinde ihtiyaç duyulan hammadde / hizmet sağlayıcılarıdır.
Piyasadaki alıcılar	Yurt içi ve yurt dışı akü talebinde bulunabilecek alıcılardır.
Yiğit Akü'ye bağlı alt markalar	Yiğit Akü uhdesindeki tüm alt markaların sağlayıcıları ve alıcılarıdır.
Yiğit Akü Satış ve Servis Bayileri	Türkiye geneline yayılmış olan ve farklı ihtiyaçlara cevap veren bayilikler, servis ve hizmet vericileridir.
Sincan İlçe Belediyesi	Tesisin bulunduğu bölgedeki idari kurumlardır.
Sincan İlçesi Kaymakamlığı	
Ankara Büyükşehir Belediyesi	
Ankara Valiliği	
Türkiye İş Kurumu (İŞKUR)	İstihdam konusunda işbirliği yapılan kurumlar arasındadır.
Ankara Kalkınma Ajansı	İşbirliği potansiyeli bulunduran bölgesel kalkınma ajansıdır.
T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	İlgili ulusal idari kurumdur.
Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası	Düzenleyici role sahip olan finansal aracı paydaştır.
Dünya Bankası	Ana finans kurumu ve düzenleyici roldeki paydaştır.

<sup>6</sup> Türkiye İş Kurumu, Aday Mühendis Programı

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 21 / 37

### 3.2.3. Dezavantajlı, Hassas ve Savunmasız Gruplar

Proje'de hem iç hem de dış paydaşlar arasında olabilecek hassas gruplar ekonomik, eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel yönden dezavantajlara sahip olabilirler. Bu gruplar;

- Düşük gelire sahip kişiler ve aileler
- Düşük eğitim seviyesinde ve/veya okuryazar olmayan erkek ve kadınlar
- Fiziki ve/veya ruhsal engeli olan erkek ve kadınlar
- İleri yaş grubundaki erkek ve kadınlar
- Tek başına hane reisi olan kadınlar
- Azınlıklar, sığınmacılar ve mülteciler

şeklinde genel olarak sınıflandırılabilir. Bu gruplarda yer alan kişiler için PKP kapsamında özel ve farklı iletişim yöntemlerinin kullanılmasına gereklilik duyulabilecektir. Bu nedenle basılı ve yazılı dokümanların kapsayıcı, anlamlı ve açık olmasında dezavantajlı gruplar dikkate alınmalıdır.

Yiğit Akü, Ek-1 İşyeri Tehlike Sınıfları Listesi'ne göre <sup>7</sup> Ekonomik Faaliyetlerin İstatistik Sınıflaması<sup>8</sup> (NACE<sup>9</sup> Rev.2) listesi içerisinde 27.20.01 kapsamında çok tehlikeli sınıfta yer almaktadır. İmalatta kullanılan özellikle kurşun gibi tehlikeli maddeler nedeniyle hassas olabilecek tüm çalışanlar ve bunların talimatlara uygun olmayacak şekilde kullanma ihtimali olan kişiler Proje kapsamındaki hassas gruplara dahil edilmelidir. Bu bağlamda, özellikle çalışanların, iş kapsamında kullanılan tehlikeli maddeler hakkında önceden bilgilendirilmeleri, bu tehlikeli maddelere ilişkin hassasiyetleri olabilecekse işe başlangıç öncesinde tespit edilerek olası zarar ve hastalıklar önlenmelidir. Bununla beraber tehlikeli maddelerin yer alabileceği malzemelerin kullanım talimatları tüm kullanıcılarla birlikte fiziki ve/veya ruhsal engel sahibi kişiler, okuryazarlık ve ileri yaş gibi dezavantajlar göz önünde tutularak geliştirilmelidir. Benzer şekilde, dil bariyerinden kaynaklanabilecek dezavantajları en aza indirmek için farklı etnik ve ulusal kimliklere hitap edecek diller de kullanım talimatlarına eklenmelidir. Paralel biçimde görme engelli kişiler için talimatlarda Braille alfabesi ile işaretleme mutlaka yapılmalıdır.

<sup>7</sup> İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği. EK-1 İşyeri Tehlike Sınıfları Listesi. Başvuru adresi. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/yonetmelik/9.5.16909-Ek.xls>

<sup>8</sup> Türkiye İstatistik Kurumu, Ekonomik Faaliyetlerin İstatistik Sınıflaması (NACE. Rev.2) Kısım ve Bölüm Düzeyinde Belgesi. Başvuru Adresi: <https://data.tuik.gov.tr/Bulten/DownloadFile?p=TtkFY5dKDJKSEnDv5YUg8tIdDLTVqQNDA4EkNqCt8E0BxpJh3ctvY0fd6HyQk4bU9IC4m6kg0dEhvGFIW47TI6hJsNKB7e/L3peB0dfM0t0=>

<sup>9</sup> Nomenclature des Activités Économiques dans la Communauté Européenne (Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin Sınıflandırılması)

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 22 / 37

### 3.3. Önceki Dönemdeki Paydaş Katılım Faaliyetleri

#### 3.3.1. Bilgilerin Açıklanması

Proje sahibi olan Yiğit Akü'ye ait bir internet sayfası hizmet vermektedir<sup>10</sup>. İnternet sitesinin "Hakkımızda" sayfasında kurumsal tanıtım yazılarına ulaşılabilir. Bunun yanında;

- Çevre ve İSG politikası
- Enerji Politikası
- Kalite Politikası
- Müşteri Memnuniyeti Politikası
- Bilgi Teknolojileri Güvenliği Politikası
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) metni

Paydaşların erişimine açık bir şekilde sunulmuştur. Bilgi toplumu hizmetleri kapsamında Ticaret Bakanlığı onaylı başka bir hizmet sağlayıcısı üzerinden Yiğit Akü'nün firma bilgileri, yönetim kurulu bilgileri ve denetçi bilgileriyle birlikte firmanın belgeleri (genel kurul çağrısı ile genel kurul toplantı tutanağı) verilmektedir<sup>11</sup>. İnternet sitesinde "Ürünlerimiz" sekmesinde üretilen akü tipleri ve özellikleri; "Markalarımız" sekmesinde alt akü markaları yer almaktadır. İnternet sitesinin iletişim sayfasında kurumsal iletişim bilgileri, fabrika iletişim bilgileri ve bölgelere göre bayiliklerin iletişim bilgilerine ulaşılabilir. Firmanın kurumsal iletişimlerin yönetildiği merkez ofisinin iletişim adresleri ve müşteri hizmetleri telefon numarası aşağıda paylaşılmıştır.

**Adres** Organize Sanayi Bölgesi Oğuz Caddesi No: 2 Sincan/ANKARA  
**Telefon** +90 312 267 02 80  
**Fax** +90 312 267 08 61  
**E-mail** info@yigitaku.com | export@yigitaku.com  
**Müşteri Hizmetleri:** 444 14 57

10 Proje sahibi internet sayfası. Bağlantı için;

<https://www.yigitaku.com/>

11 Proje Sahibinin ticari sicil bilgileri. Bağlantı için;

<https://mths.mekasist.com/MTHS?mersis=0980003468500014>



<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 23 / 37

Firmanın bir blog sayfası yer almaktadır ve firma hakkındaki güncel bilgilere blog sayfasından ulaşılabilir<sup>12</sup>. Sayfada Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) çalışmaları, fuar etkinlikleri, ödüller, medyadaki görünürlük faaliyetleri ve süreli yayınlar yer almaktadır. İnternet sitesinden aynı zamanda aktif sosyal medya sayfalarına da ulaşılabilir.

Proje Sahibinin kurumsal görünürlüğü açısından aşağıda resmi logo paylaşılır (Bkz. Şekil 1).



Şekil 1. Proje Sahibi'nin Kullandığı Logo

İşe alım kanalı anasayfada yer almaktadır. Burada staj ve iş başvuruları için ayrıntılı bir özgeçmiş formu yer almaktadır. İşe alımlarda kurumsal internet sitesinin yanında kariyer.net üzerinden ilan verilmektedir. Örnek iş ilanı Şekil 2 ile verilmiştir.

**kariyer.net** İş Ara Kariyer Planlaması Kariyer Rehberi

Ana Sayfa > İş İlanları > Ankara İş İlanları > Ankara Forklift Operatörü İş İlanları

**Forklift Operatörü**  
Yiğit Akü A.Ş. [Başvur](#) [Kaydet](#)

Ankara(Sincan) • İş Yerinde 5 gün önce güncellendi

Çalışma Şekli	Tecrübe	Departman	Başvuru Sayısı
Tam Zamanlı	2 - 15 yıl arası	Üretim / İmalat	399 başvuru

**GENEL NİTELİKLER VE İŞ TANIMI**

YİĞİT Şirketler Grubumuza ait, Otomotiv Yan Sanayinin lider kuruluşlarından olan Ankara Merkezli firmamız, ileri teknoloji çözümlerini en etkin şekilde sunmayı ilke edinmiş ve odaklandığı alanlarda müşterilerin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik hizmetler sunan uzman kadrosu ile faaliyet göstermektedir.

Sürekli büyüyen ailemizde görev almak üzere;

- Tercihen lise mezunu,
- Milli Eğitim Bakanlığı'ndan onaylı Forklift Operatörü sertifikası bulunan,
- Alanında en az 2 yıl deneyimli,
- Linde marka forklift kullanabilecek,
- Vardiyalı çalışma düzenine uyum sağlayabilecek,
- Fazla mesai çalışabilecek,
- Askerlik görevini tamamlamış,

Forklift Operatörleri aramaktayız.

[İlanı Şikayet Et](#)

Şekil 2. Örnek İşe Alım İlanı

12 Proje Sahibinin blog sayfası. Bağlantı için;

<https://blog.yigitaku.com/>

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 24 / 37

### 3.3.2. Referans Dokümanlar

Proje Sahibi tarafından izleme ziyaretinde sunulan ve paydaş katılımı süreçlerinde değerlendirilen dokümanlar aşağıdaki listede alfabetik olarak verilmiştir:

- 2021 Çalışan Temsilcisi Seçim Sonuçları
- 2022 Çalışan Temsilcisi Atamaları
- 2023 Eğitim Takvimi
- Çalışan Memnuniyeti, Motivasyon ve Ödül Prosedürü (Bkz. Ek-3)
- Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Prosedürü (Bkz. Ek-2)
- İşe Alım Prosedürü (Bkz. Ek-1)
- İŞKUR İşbaşı Eğitim Programı Sözleşmesi
- Organizasyon Şeması (Bkz. Ek-4)
- Örnek Staj Sözleşmesi
- Yemek, Servis, Temizlik ve Güvenlik Hizmet Alımı Sözleşmeleri

### 3.3.3. Bölgesel İşbirlikleri

Proje Sahibi, Türkiye İş Kurumu işbirliği ile aday mühendis programı kapsamında üç (3) aday mühendis istihdam etmektedir. Tesis bünyesinde verilen eğitim ile aday mühendisler tecrübe kazanmakta ve kadrolu çalışan olarak istihdam edilmeye devam etmektedir.

### 3.3.4. Müşteri Şikayet Mekanizması

Proje Sahibinin doğrudan tüketici odaklı satışlarından gelen şikayetler, şikayetvar.com adresi üzerinden alınmaktadır. Yiğit Akü'nün şikayetvar.com adresinde yer alan profiline göre son bir yıl içerisinde gelen şikayetlerin cevaplanma oranı %100 olup toplam 106 şikayetin en az 54 adedi müşteriler tarafından "giderildi" olarak işaretlenmiştir. Buradaki "en az" ibaresinin kullanımının nedeni, şikayet.var kullanıcılarının bazı durumlarda şikayetleri giderilse dahi şikayetin çözüldüğünü belirtmemeleridir.

### 3.3.5. Eğitim Programları ve Seminerler

Yiğit Akü'nün 2023 yılında uyguladığı eğitim takvimi ÇINAR ile paylaşılmıştır. Eğitimler İnsan Kaynakları (İK) birimi tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Eğitimlerin içerikleri Yiğit Akü tarafından aşağıdaki maddeler halinde kategorize edilmiştir:

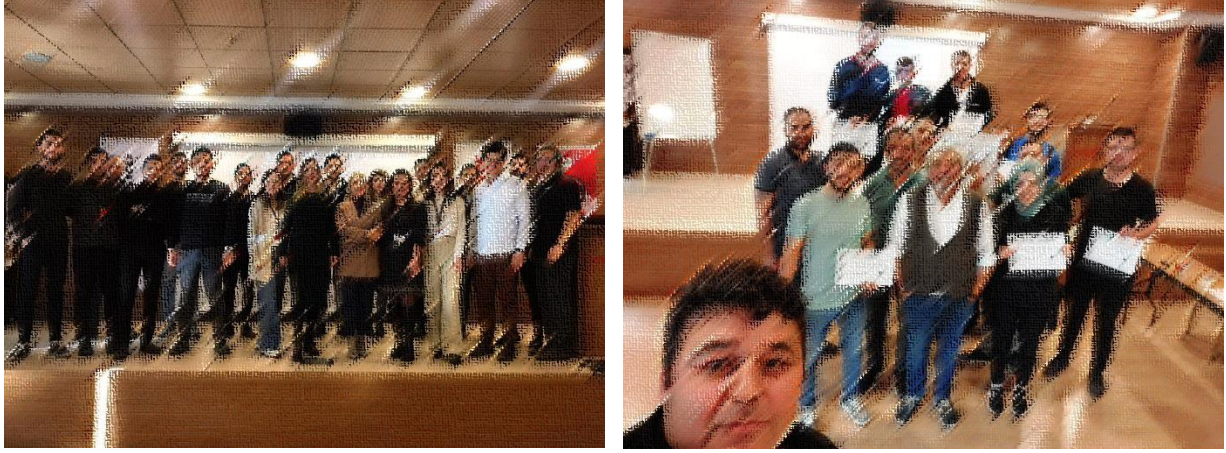
- Yasal Zorunlu Eğitimler
- Müşteri ve TÜV<sup>13</sup> denetimlerinde sürekli sorgulanan ve KYS<sup>14</sup> kapsamında zorunlu olan eğitimler
- Bölüm yöneticileri tarafından alınmasının önem arz ettiği vurgulanan kişisel gelişim eğitimleri
- Bölüm yöneticileri tarafından teknik yeterlilik için alınmasının önem arz ettiği vurgulanan teknik eğitimler

Aylık eğitim programının yanı sıra beyaz yaka çalışanlarının düzenli olarak aldığı İngilizce Kursu tesis bünyesinde verilmektedir. Zorunlu İSG eğitimlerine ek olarak İş Sağlığı ve Güvenliği'ni konu alan tiyatro etkinliği düzenlenmiştir. Eğitim faaliyetleri kapsamında yapılan çalışmalardan paylaşılan fotoğraflar Şekil 3 ile verilmiştir.

<sup>13</sup> Technischer Überwachungsverein (Teknik Muayene Derneği)

<sup>14</sup> Kalite Yönetim Sistemi

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 25 / 37



**Şekil 3. Bağ Kurma Atölyesi (Solda) ve Mesleki Eğitim (Sağda)**

Yoğunlukla iç paydaşları kapsayan tavsiye edilen eğitim ve seminer programları Tablo 6'da verilmiştir.

**Tablo 6. Eğitim ve Seminer Başlıkları**

<b>İlgili Birimler</b>	<b>Konu</b>
Genel Müdür Genel Müdür Yardımcısı Kurumsal İletişim Topluluk İrtibat Görevlisi	Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Kredilendirme Sürecinde Çevre ve Sosyal Risk Değerlendirme Prosedürü Proje Yönetimi Çevresel ve Sosyal Risklerin Yönetimi Kalite Sistemi Sürdürülebilir Kalkınma Veri Güvenliği
Sosyal uzman Topluluk İrtibat Görevlisi ŞGM Yürütücüleri	Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Çalışan Hakları İnsan Kaynakları Politikası ve Prosedürü Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi İşyerlerinde Ayrımcılık ve Taciz Olaylarının Önlenmesi Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Tacizin Önlenmesi Zorla Çalıştırma, Çocuk İşçiliğin ve Modern Köleliğin Önlenmesi Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele
Genel Müdür Yardımcısı İSG Uzmanı İnsan Kaynakları	Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları İş Sağlığı ve Güvenliği Acil Durum Müdahalesi Atık ve Atıksu Yönetimi Hava Kalitesi Yönetimi Gürültü Yönetimi Kaynak Verimliliği Sürdürülebilir Kaynak Yönetimi
Genel Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları Yöneticisi	Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 26 / 37

<b>İlgili Birimler</b>	<b>Konu</b>
Topluluk İrtibat Görevlisi ŞGM Yürütücüleri Kurumsal İletişim Satın Alma	İç ve Dış ŞGM Prosedürü Paydaş Katılım Planı
Biyoçeşitlilik uzmanı (gerektiğinde)	Canlı ve Doğal Kaynakların, Biyoçeşitliliğin Korunması
Arkeolog (gerektiğinde)	Kültürel Miras Yönetimi

### 3.4. Şikayet Giderme Mekanizması

ŞGM'nin temel amacı, çevresel ve sosyal etkiyle ilgili şikayetleri, görüşleri, önerileri, geri bildirimleri ve soruları bir araya toplamak ve gerekli aksiyonların nasıl alınacağına ilişkin bir rehber oluşturmaktır. Bu amaç doğrultusunda, iç paydaşların katılımı için iç paydaş ŞGM ve dış paydaşların katılımı için dış paydaş ŞGM olmak üzere ayrı şekilde toplanacak ve değerlendirilecektir.

Proje yönetimi başta olmak üzere, İnsan Kaynakları (İK) Birimi, Topluluk İrtibat Görevlisi ve ŞGM yürütücülerinden oluşan ekipler ana sorumlulardır. ŞGM'nin yürütücüleri, sosyal uzmanlardan oluşan bir ekip olarak ana ŞGM sorumluluğunu üstlenirken, iç paydaş ŞGM yürütücüleri İK çalışanları ve dış paydaş ŞGM yürütücüleri ise iki TİG görevlisinden biri kadın, diğeri erkek olması tavsiye edilen iki kişi görev yapabilecektir.

İç ve dış ŞGM ile ilgili ayrıntılar için, Şikayet Giderme Mekanizması başlığındaki ayrı bir doküman olarak hazırlanan CNR-PLN-YAK-SGM-001'e bakınız.

## 4. Bilgilendirme ve Açıklama Yöntemleri

İnşaat ve işletme dönemi için ayrı ayrı hazırlanacak olan bilgilendirme ve açıklama yöntemleri basılı ve online olmak üzere bilgilendirici dokümanlar ve istişare toplantılarını kapsamaktadır. Bunlar;

- Proje, yüklenici ve tesis hakkında güncel bilgileri içeren broşür, poster, el ilanları vb. şeklinde üretilen ve bilgi verici kısa notları içeren tanıtıcı dokümanlar
- İlgili dokümanların online olarak yer aldığı Proje'nin resmi internet sayfası
- Proje'nin resmi internet sayfasındaki güncel duyurular
- Proje'nin sosyal medya hesaplarındaki güncel duyurular
- Tesis içine ve çevresine yerleştirilecek olan iş ve çevre sağlığı ve güvenliği ve emniyeti ile atık yönetimi konusundaki uyarı ve bilgilendirme notlarının yer aldığı duyuru panoları
- Tesis içine ve çevresine yerleştirilecek istek, şikayet ve öneri kutuları
- İş ve çevre sağlığı ve güvenliği ve emniyeti ile atık yönetimi konusunda paydaşlarla düzenli işbirliği ve istişare toplantıları
- Yereldeki ve bölgedeki kurum ve kuruluşlarla yapılacak düzenli istişare toplantıları
- İstihdama yönelik olarak yereldeki ve bölgedeki ilgili kurumlarla işbirliği ve istişare toplantıları
- Derinlemesine görüşmeler ve mülakatlar
- Odak grup toplantıları

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PKP-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 27 / 37

- Tedarik zinciri ve potansiyel alıcıları kapsayacak bilgilendirme ve işbirliği toplantıları

gibi maddeleri içermektedir.

İletişim yöntem ve araçlarının detayları Şikayet Giderme Mekanizması (CNR-PLN-YAK-SGM-001) içerisinde verilmektedir.

## 5. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Proje Sahibi, Proje'nin etkilediği tüm tarafları, özellikle etkilenen yerleşim yerlerini, yerel halkı, komşu tesisleri ve yerel hükümet kurumlarını Proje hakkında bilgilendirmeyi sağlayacak ve Projenin önemli konularının belirlenme sürecine dahil olacaktır. İlgili tesis bünyesinde idari görev dağılımlarını gösteren organizasyon şeması paylaşılmıştır (Bkz. Ek-4). Proje Sahibi, organizasyon şemasında yer alan kişiler ve birimleri paydaş katılım faaliyetleri kapsamında atamasını/ görevlendirmesini yapacaktır. Roller ve sorumluluklara ilişkin veriler Tablo 7 ile sunulmuştur.

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 28 / 37

**Tablo 7. Roller ve Sorumluluklar**

İlgili Birimler	Rol ve Sorumluluklar	Yöntem	Paydaş Grupları
Yönetim Kurulu Genel Müdür Genel Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları Topluluk İrtibat Görevlisi ŞGM Yürütücüleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje'nin güncel ilerleme durumu</li> <li>Proje hakkında güncel gelişmeler</li> <li>Proje'nin çevresel ve sosyal riskleri ve etkilerini azaltıcı önlemler</li> </ul>	Broşür, Poster, Sunum Resmi internet sayfası Resmi sosyal medya hesapları Kurumsal Dergiler Duyuru panoları Derinlemesine görüşmeler Odak grup toplantıları Webinar toplantıları Üniversite günleri Açık kapı etkinlikleri	Proje Yönetimi Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Stajyerler Ankara Sanayi Odası 1. Bölge OSB Tedarik Zinciri Hammadde Sağlayıcıları Piyasadaki Alıcılar Belediyeler, Kaymakamlıklar, Valilik, BakanlıkTKYB ve DB
İnsan Kaynakları	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projedeki değişimlerin çalışanlara etkisi</li> <li>Çalışan hakları konusundaki değişiklikler</li> <li>Çalışma saatleri ve vardiya sistemi hakkında bilgilendirmeler</li> <li>Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğin önlenmesi</li> <li>İşyerinde taciz ve ayrımcılık hakkında bilgilendirme</li> <li>İşyerinde toplumsal cinsiyet temelinde ayrımcılık ve taciz hakkında bilgilendirmek</li> <li>Şirket içi istihdam imkânlarının ve staj olanaklarının paylaşımı</li> </ul>	Broşür, Poster, Sunum Resmi internet sayfası Resmi sosyal medya hesapları Kurumsal Dergiler Duyuru panoları Derinlemesine görüşmeler Odak grup toplantıları Webinar toplantıları Üniversite günleri Açık kapı etkinlikleri	Proje Yönetimi Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Tedarik Zinciri Çalışanları Stajyerler
İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Birimi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirmeler</li> <li>Acil durum müdahale durumları konusunda bilgilendirmeler</li> </ul>	Rutin toplantılar Eğitimler Seminerler	Proje Yönetimi Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 29 / 37

İlgili Birimler	Rol ve Sorumluluklar	Yöntem	Paydaş Grupları
		Webinar toplantıları	Yarı Zamanlı Çalışanlar Stajyerler ASO 1. Bölge OSB Hammadde Sağlayıcıları Tedarik Zinciri Piyasadaki Alıcılar TKYB ve DB
Genel Müdür Genel Müdür Yardımcıları İnsan Kaynakları İSG ve Çevre Birimi Topluluk İrtibat Görevlisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında bilgilendirme</li> <li>Kaynak verimliliği ve enerji, su ve hammaddeler dahil kaynakların sürdürülebilir kullanımı hakkında bilgilendirme</li> <li>Atık yönetimi, hava kalitesi ve su kullanımı konusunda bilgilendirmeler</li> <li>Proje kaynaklı trafik ve yol kullanımı bilgileri</li> </ul>	Broşür, Poster, Sunum Resmi internet sayfası Resmi sosyal medya hesapları Kurumsal Dergiler Duyuru panoları Derinlemesine görüşmeler Odak grup toplantıları Webinar toplantıları Üniversite günleri Açık kapı etkinlikleri	Proje Yönetimi Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Stajyerler Ankara Sanayi Odası 1. Bölge OSB Tedarik Zinciri Hammadde Sağlayıcıları Piyasadaki Alıcılar Belediyeler, Kaymakamlıklar, Valilik, BakanlıkTKYB ve DB
Çalışan Temsilcileri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projedeki değişimlerin çalışanlara etkisi</li> <li>Çalışan hakları konusundaki değişiklikler</li> <li>Çalışma saatleri ve vardiya sistemi hakkında bilgilendirmeler</li> <li>Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğin önlenmesi hakkında bilgilendirmeler</li> <li>İşyerinde taciz ve ayrımcılık hakkında bilgilendirme</li> <li>İşyerinde toplumsal cinsiyet temelinde ayrımcılık ve taciz hakkında bilgilendirme</li> <li>Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele konusunda bilgilendirme</li> </ul>	Duyuru panoları Çalışanların resmi mail hesapları Rutin toplantılar Eğitimler	Proje Yönetimi Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Stajyerler

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PKP-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 30 / 37

İlgili Birimler	Rol ve Sorumluluklar	Yöntem	Paydaş Grupları
<p>İnsan Kaynakları ŞGM Yöneticileri Topluluk İrtibat Görevlisi Kurumsal İletişim</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje'nin güncel ilerleme durumu</li> <li>Proje hakkında güncel gelişmeler</li> <li>İç ŞGM'nin varlığı ve kullanım yöntemleri</li> <li>Dış ŞGM'nin varlığı ve kullanım yöntemleri</li> </ul>	<p>Broşür, Poster, Sunum Resmi internet sayfası Resmi sosyal medya hesapları Kurumsal Dergiler Duyuru panoları Derinlemesine görüşmeler Odak grup toplantıları Webinar toplantıları Üniversite günleri Açık kapı etkinlikleri Şikayet kutuları</p>	<p>Proje Yönetimi Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Stajyerler ASO 1. Bölge OSB Tedarik Zinciri Hammadde Sağlayıcıları Piyasadaki Alıcılar Belediyeler, Kaymakamlıklar, Valilik, BakanlıkTKYB ve DB</p>
<p>ŞGM yürütücüleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İç ŞGM'nin varlığı ve kullanım yöntemleri</li> <li>Dış ŞGM'nin varlığı ve kullanım yöntemleri</li> </ul>	<p>Broşür, Poster, Sunum Resmi internet sayfası Resmi sosyal medya hesapları Duyuru panoları Intranet Çalışanların resmi mail hesapları Rutin toplantılar Eğitimler, Seminerler Tesis içine ve çevresine yerleştirilecek istek, şikayet ve öneri kutuları</p>	<p>Proje Yönetimi Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Stajyerler ASO 1. Bölge OSB Tedarik Zinciri Hammadde Sağlayıcıları Piyasadaki Alıcılar Belediyeler, Kaymakamlıklar, Valilik, BakanlıkTKYB ve DB</p>
<p>Genel Müdür Satın Alma Birimi Kurumsal İletişim</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tedarik zinciri ve hammadde sağlayıcıları ve potansiyel alıcılarla ilişkiler</li> </ul>	<p>Broşür, Poster, Sunum Resmi internet sayfası Resmi sosyal medya hesapları</p>	<p>Hammadde Sağlayıcılar Tedarik Zinciri Piyasadaki Alıcılar</p>



<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 31 / 37

<b>İlgili Birimler</b>	<b>Rol ve Sorumluluklar</b>	<b>Yöntem</b>	<b>Paydaş Grupları</b>
		Derinlemesine görüşmeler Odak grup toplantıları Webinar toplantıları Üniversite günleri Açık kapı etkinlikleri	
Biyçeşitlilik uzmanı (gerektiğinde)	<ul style="list-style-type: none"><li>Canlı ve doğal kaynakların, biyçeşitliliğin (varsa) korunması hakkında bilgilendirme</li></ul>	Broşür, Poster, Sunum Eğitimler, Seminerler	Proje Yönetimi Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Stajyerler ASO 1. Bölge OSB TKYB ve DB
Arkeolog (gerektiğinde)	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültürel miras öğeleri hakkında bilgilendirme (varsa)</li></ul>	Broşür, Poster, Sunum Eğitimler, Seminerler	Proje Yönetimi Doğrudan Proje Çalışanları Alt Yüklenici Çalışanları Stajyerler ASO 1. Bölge OSB TKYB ve DB

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 32 / 37

## 6. İZLEME VE RAPORLAMA

İzleme ve raporlama çalışmaları aşağıda Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3 aracılığıyla verilen ulusal ve uluslararası gerekliliklerce gerçekleştirilecektir. Bu gerekliliklerin Proje'nin Paydaş Katılım Boyutu ile ilişkilendirilmesine göre hazırlanan ve Tablo 8 ile sunulan Paydaş Aksiyon Planı izleme ve raporlama kısımları için bir aksiyon planı olarak kullanılabilir. Ulusal ve uluslararası gerekliliklerce belirlenen paydaş katılım boyutları çerçevesinde belirlenen aksiyonlar, izleme ve raporlamaların periyotları ve sorumlu taraflar aşağıdaki aksiyon tablosunda (Bkz. Tablo 8) gösterilmektedir.

Paydaş katılım faaliyetlerinde, belirtilen idari ana sorumlular ve ilgili paydaşlarla ilgili sorumluluklar Tablo 7 ile özetlenmiştir. İlgili verilerin ayrıntıları aşağıdaki Paydaş Aksiyon Planı (Bkz. Tablo 8) ile sunulmuştur.

Tablo 8. Paydaş Aksiyon Planı

No	Uygulamadan Sorumlu Taraf ve İlgili Birimler	Paydaş Katılım Faaliyeti	Bilgilendirme ve Açıklama Yöntemi	Paydaş Grupları	Uygulama Tarihi	İzleme/Raporlama Yöntemi	Temel Performans Göstergeleri	İzleme Sıklığı	İzlemeden Sorumlu Taraf	Raporlamadan Sorumlu Taraf
PKP-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Müdür</li> <li>İnsan Kaynakları</li> <li>ŞGM Yürütücüleri</li> <li>İSG Uzmanı</li> <li>TİG'ler</li> </ul>	<p>İç paydaş bilgi paylaşımı:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projenin güncel ilerleme durumu</li> <li>Projedeki değişimleri çalışanlara etkisi</li> <li>Çalışan davranış kurallarının oluşturulması ve bu konuda farkındalık sağlanması</li> <li>İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirmeler</li> <li>Zorla çalıştırma ve çocuk işçiliğinin önlenmesi</li> <li>İşyerinde taciz ve ayrımcılık hakkında bilgilendirme</li> <li>İşyerinde toplumsal cinsiyet temelinde ayrımcılık ve taciz hakkında bilgilendirme</li> <li>Şirket içi istihdam imkanlarının ve staj olanaklarının paylaşımı</li> <li>Kaynak verimliliği ve enerji, su ve hammaddeler dahil kaynakların sürdürülebilir kullanımı hakkında bilgilendirmeler</li> <li>İç Şikayet mekanizması hakkında bilgilendirmeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duyuru panoları,</li> <li>İK biriminin düzenleyeceği bilgilendirme toplantıları ve eğitimler</li> <li>Rutin firma içi toplantılar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğrudan Proje Çalışanları</li> <li>Alt Yüklenici Çalışanları</li> <li>Tedarik Zinciri Çalışanları</li> <li>TKYB ve DB</li> </ul>	Sürekli	Yayın, bildiri ve/veya toplantıların yapıldığına dair tutanaklar (tarih, konu, katılımcı sayısı)	İç paydaşların ilgili konularda bilgilenmeleri	Altı ayda bir	TKYB / Danışman Firma	Proje Sahibi / Danışman Firma
PKP-02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genel Müdür</li> <li>İnsan Kaynakları</li> <li>ŞGM Yürütücüleri</li> <li>TİG'ler</li> <li>Kurumsal İletişim</li> </ul>	<p>Dış Paydaş Bilgi Paylaşımı:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projenin içeriği ve güncel ilerleme durumu</li> <li>Projenin yerel geçim kaynaklarına olan potansiyel etkileri, (varsa) çözüm yollarına ilişkin istişareler</li> <li>Yerel istihdam imkanları ve staj olanaklarının paylaşımı</li> <li>Dış şikayet mekanizması hakkında bilgilendirmelerTKYB ve DB'nin şikayet giderme servisleri hakkında bilgi verilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş Katılım Toplantısı'nın düzenlenmesi ile anlamlı ve kapsayıcı istişarelerin yapılması</li> <li>PKP ve ŞGM'nin internet sitesinde yayınlanması,</li> <li>Duyuru Panoları,</li> <li>İnternet sitesi ve sosyal medya paylaşımları</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ASO 1. Bölge OSB</li> <li>Komşu Tesisler</li> <li>Tedarik Zinciri Hammadde Sağlayıcıları</li> <li>Piyasadaki Alıcılar</li> <li>Belediyeler,</li> <li>Kaymakamlıklar,</li> <li>Valilik,</li> <li>Bakanlık,</li> <li>TKYB ve DB</li> </ul>	Sürekli	Yayın, bildiri ve/veya toplantıların yapıldığına dair tutanaklar (tarih, konu, katılımcı sayısı)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların projenin zaman çizelgesi, etkileri ve faydaları hakkında artan farkındalığı,</li> <li>Şikayet mekanizması hakkında bilgilendirmelerin yapılmış olması</li> <li>Yeni işe alımlarda önceliğin yerel halka verilmiş olması</li> <li>Şikayetlerin zaman içinde azalmış olması</li> </ul>	Altı ayda bir	TKYB / Danışman Firma	Proje Sahibi / Danışman Firma
PKP-03	İnsan Kaynakları, ŞGM Yürütücüleri, Çalışan Temsilcileri	<p>İç Şikayet Mekanizmasının Açıklanması ve Uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Şikayet formu</li> <li>Şikayetlerin alım kanalı</li> <li>Şikayet mekanizması zaman akışı</li> <li>Düzeltilme aksiyon faaliyetleri</li> <li>Şikayet kayıtları</li> <li>TKYB ve DB'nin şikayet giderme servisleri hakkında bilgi verilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Duyuru panoları,</li> <li>İK biriminin düzenleyeceği bilgilendirme toplantıları ve eğitimler</li> <li>Rutin firma içi toplantılar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Doğrudan Proje Çalışanları</li> <li>Alt Yüklenici Çalışanları</li> <li>Tedarik Zinciri Çalışanları</li> </ul>	Sürekli	İç şikayetler için kayıt sisteminin oluşturulması ve uygulanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proje şikayet mekanizmasının uygulamaya konulması,</li> <li>Şikayetlerin giderilmesi için her aşamasının kayıt altına alınması ve takip edilebilir olması</li> <li>Şikayetler için gerekli aksiyonların</li> </ul>	Altı ayda bir	TKYB / Danışman Firma	Proje Sahibi / Danışman Firma

No	Uygulamadan Sorumlu Taraf ve İlgili Birimler	Paydaş Katılım Faaliyeti	Bilgilendirme ve Açıklama Yöntemi	Paydaş Grupları	Uygulama Tarihi	İzleme/Raporlama Yöntemi	Temel Performans Göstergeleri	İzleme Sıklığı	İzlemeden Sorumlu Taraf	Raporlamadan Sorumlu Taraf
PKP-04	ŞGM yürütücüleri, Topluluk İrtibat Görevlileri (TİG'ler), Kurumsal İletişim Satın Alma	Dış Şikayet Mekanizmasının Açıklanması ve Uygulanması • Şikayet formu • Şikayetlerin alım kanalı • Şikayet mekanizması zaman akışı • Düzeltici aksiyon faaliyetleri • Şikayet kayıtları TKYB ve DB'nin şikayet giderme servisleri hakkında bilgi verilmesi	• Paydaş Katılım Toplantısı'nın düzenlenmesi ile anlamlı ve kapsayıcı istişarelerin yapılması • PKP ve ŞGM'nin internet sitesinde yayınlanması, • Duyuru Panoları, • İnternet sitesi ve sosyal medya paylaşımları	• ASO 1. Bölge OSB • Komşu Tesisler • Tedarik Zinciri Hammadde Sağlayıcıları • Piyasadaki Alıcılar • Belediyeler, • Kaymakamlıklar, • Valilik, • Bakanlık, • TKYB ve DB	Sürekli	Dış şikayetler için kayıt sisteminin oluşturulması ve uygulanması	alınmış olması • Proje şikayet mekanizmasının uygulamaya konulması, • Şikayetlerin giderilmesi için her aşamasının kayıt altına alınması ve takip edilebilir olması • Şikayetler için gerekli aksiyonların alınmış olması • Şikayetlerin zaman içinde azalmış olması	Altı ayda bir	TKYB / Danışman Firma	Proje Sahibi / Danışman Firma

<b>Paydaş Katılım Planı Planı</b>		<b>CNR-PLN-YAK-PAK-001</b>
Rev:00	Tarih: Temmuz 2023	Sayfa 35 / 37

## 7. GÖZDEN GEÇİRME VE GÜNCELLEME

Bu Paydaş Katılım Planı canlı bir belge niteliğindedir ve Proje'nin farklı aşamalarında ortaya çıkabilecek öngörülebilir ve/veya öngörülemeyen yeni etkilere ve alıcılara bağlı olarak güncellenecektir. Paydaş Katılım Planı'nın yeniden yapılandırılmasını gerektirebilecek olası senaryolar aşağıda sıralanmıştır:

- Yeni arazi edinimine bağlı olarak, bölgenin yaşam standartlarında ve geçim kaynaklarında doğrudan veya dolaylı olarak oluşabilecek etkiler;
- Proje faaliyetleri sırasında tespit edilebilecek taşınabilir ve taşınamaz somut kültürel miras varlıkları ile soyut kültürel miras öğelerine rastlanması;
- Proje faaliyetleri sırasında tespit edilebilecek biyoçeşitlilik unsurları, endemik ve hassas türlerin korunması ve taşınmasını gerektirecek uygulamaların ortaya çıkması;
- Kaynak verimliliği uygulamaları, sera gazı ve karbon ayak izi çalışmaları gibi çevresel hassasiyeti değiştirecek konuların gündeme gelmesi;
- Bölgede ortaya çıkabilecek sosyodemografik ve sosyoekonomik değişimlerin sonucunda ortaya çıkabilecek etkiler;
- Projenin farklı aşamalarında tedarik zinciri, potansiyel müşteri ve işbirliği yapılan diğer kurumlar özelinde görünürlüğü artacak olası paydaş grupları;
- Deprem, sel, orman yangını vb. doğal afet niteliğindeki olayların kamu hizmetleri, altyapı imkanları ve konutlar üzerinde yaratabileceği baskılar,
- Terör, sabotaj, siber saldırı gibi nedenlerle veri ve iletişim güvenliği konusunda oluşabilecek eksiklikler;
- Covid-19 gibi salgın hastalıklar nedeniyle meydana gelebilecek kısıtlama ve düzenlemeler
- Bölgeyi ve/veya ülke genelini etkileyebilecek her türlü olağanüstü hal ilanları nedeniyle kamu eliyle uygulanabilecek kısıtlama ve düzenlemeler